

記入の手引き

2024 年度 助成プログラムA「食育活動」

助成金交付申請書

年 月 日

申請団体情報

団 体 の 名 称	(フリガナ)		
所 在 地	(〒 -)		
	(電話番号)		
代 表 者 の 職 名 ・ 氏 名	職名	氏名	捺印
		(フリガナ)	①
連 絡 責 任 者 の 職 名 ・ 氏 名	職名	氏名	
		(フリガナ)	
	電話番号		
	E-mail		
(団体の目的)			
(団体の活動内容)			
活動年数		年間活動頻度	のべ参加人数
連携団体		ホームページURL	
直近の活動実績 (3 件まで)			
助成や受賞の実績			
運 営 母 体 情 報	運営母体の名称		
	代表者名	※上記団体と同じであれば記入は不要です。	
	所在地	(〒 -)	
	電話番号		

※記入欄の大きさは調整いただけますが、ページ数を変更しないでください。

事業計画書

下記のとおり貴財団の助成を申請します。

記

助成申請事業名		
助成事業の概要	<div>助成を申請する事業の目的と内容を簡潔にご記入ください。</div>	
事業活動エリア	<div>事業を行うエリアが団体の所在地と異なる場合は、活動エリアを記入ください</div>	
自己資金以外に助成金が 必要な理由	<div>事業を行う事の必要性ではなく、助成金が必要な理由を記入ください。</div>	
助成金申請額	万円	他の助成金申請の有無
		有 : 無
(他の助成「有」の場合は、その助成事業名称を記載ください)		

助成事業の使用に関する計画
(1) 助成事業の目的 (助成事業によって実現したいこと)
<div>(1) について 助成事業で実現したいことを記入してください。</div>
(2) 助成事業の内容 (今回助成を申請する事業内容を具体的に記入してください)
<div>(2) 以降について 選考基準①～④を考慮し、できるだけ詳細に記入してください。 ① 適合性 財団の助成目的に合った活動であること。 ② 実現性 活動計画が実現可能で、収支計画が適切であり、着実に実施する体制が整っていること。 ③ 継続性 自立した運営をめざし、活動の継続が期待できること。 ④ 自己評価：自己評価をすることで、活動の進化が期待できること。</div>
<div>※記入欄の大きさは調整いただけますが、ページ数は変更しないでください。</div>

